



MANUALE DI CONSERVAZIONE

È il documento informatico che illustra come il processo di conservazione si svolge

Contenuti:

- Organizzazione
- Soggetti coinvolti e ruoli svolti
- Modello di funzionamento
- Architetture e infrastrutture utilizzate
- Misure di sicurezza
- Ogni informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione





MANUALE DI CONSERVAZIONE

Anche in caso di CONSERVATORE ESTERNO l'organizzazione/azienda deve comunque dotarsi di un proprio manuale



nel quale descrive anche le attività del processo di conservazione affidate al conservatore, in conformità con il contenuto del manuale di conservazione predisposto da quest'ultimo, o rinviare, per le parti di competenza, al manuale del conservatore.

Se chiamati in giudizio viene chiesta la fattura elettronica e il Manuale di Conservazione.



Servizio di elaborazione Manuale di conservazione di **PA**DIGITALE

**nuova interfaccia per la redazione del Manuale di conservazione,
tramite la compilazione di una semplice form integrata nella
soluzione PA Digitale**



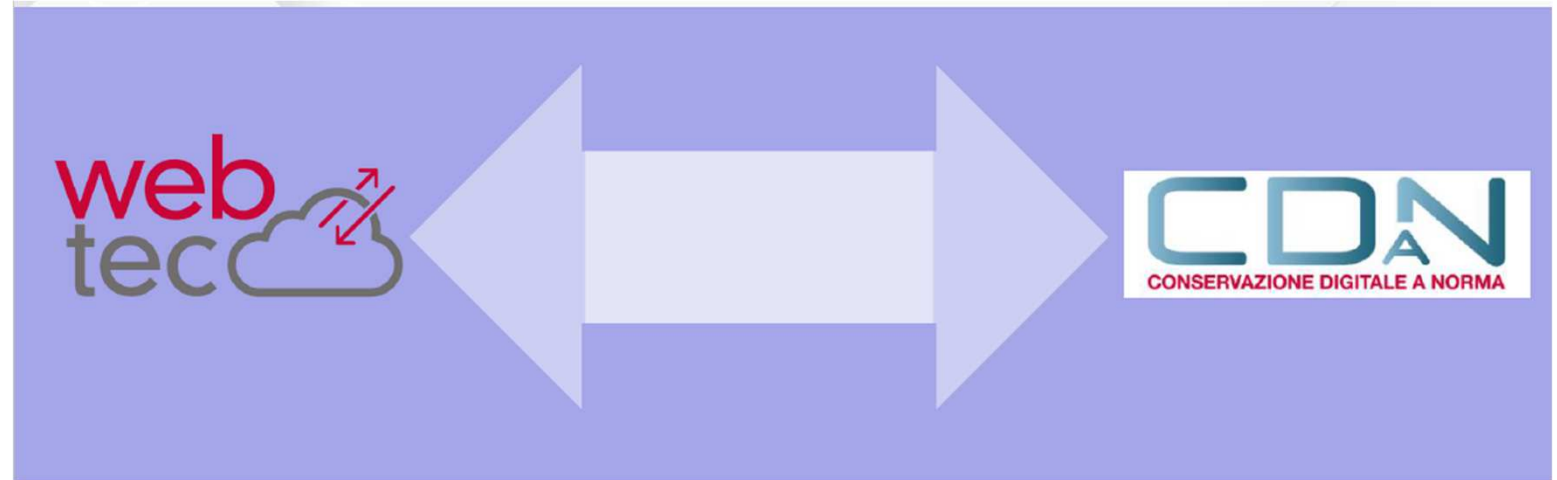
- **Elaborazione del manuale in autonomia**, in modo guidato, inserendo alcune informazioni circa l'organizzazione/azienda (l'anagrafica, i riferimenti del Responsabile della conservazione e di eventuali soggetti delegati)
- **Auto-compilazione delle informazioni** che sono **presenti a sistema**
- Predisposizione del manuale per la **sottoscrizione digitale** da parte del Responsabile della conservazione e **invio in conservazione**





Servizio di elaborazione Manuale di conservazione di **PA**DIGITALE

Il Manuale predisposto include:



- ✓ contenuti previsti dalle Linee guida di AgID
- ✓ descrizione del sistema di conservazione di PA Digitale
- ✓ informazioni e dati riguardanti l'Azienda





Servizio di elaborazione Manuale di conservazione di **PADIGITALE**

Proposta economica

Il manuale di Conservazione va redatto (primo anno) e tenuto aggiornato negli anni successivi) (es. cambio normativa, aggiunta servizio, etc.)

| Fatture annue | 1° anno | anni successivi |
|---------------|--------------------|-----------------|
| < 1.000 | € 72,00 | 60,00 |
| < 2.500 | € 120,00 | 96,00 |
| < 5.000 | € 200,00 | 160,00 |
| < 12.000 | € 300,00 | 240,00 |
| oltre | richiedere offerta | |

Servizio personalizzato: per organizzazioni/aziende che hanno contratti attivi con più conservatori, è previsto un servizio di elaborazione Manuale che include e descrive tutti i fornitori in uso

